

채용공고 작성 가이드

항목	내용
문서번호	HR-GD-2024-005
관리 부서	인사팀 채용파트
적용 대상	채용 사이트·외부 채용 플랫폼에 게시되는 모든 경력·신입 공고
최종 개정	2026-01-20 (개인정보 항목 강화)

1. 공고 기본 구조

아래 순서를 지킨다. 항목 제목은 그대로 사용한다.

- 모집 부문** — 직무명, 소속(부문·센터·팀), 경력/신입, 고용형태, 근무지를 한 줄로
- 조직 소개** — 3~5문장. 조직의 역할과 현재 하는 일. 홍보성 수식어 없이 사실 위주
- 담당 업무** — 4~6개 항목. 입사 후 실제로 맡을 일. 명사형 종결
- 지원 자격** — 필수 조건만. 4~6개
- 우대 사항** — 3~5개. 없어도 지원 가능성이 드러나야 함
- 근무 환경** — 근무지, 재택 여부, 개발 환경, 부여 직급
- 전형 절차** — 화살표(→)로 연결한 한 줄
- 지원 방법** — 접수 기간(요일·시각 포함), 방법, 필수 서류, 문의처
- 안내 사항** — 필수 고지 사항 (§4 참조)

2. 표현 방식

- 문장은 "~합니다 / ~입니다" 체. 항목은 명사형으로 끝낸다.
- 조직 소개는 지원자가 "어디서 무슨 일을 하는지" 알 수 있게 쓴다. 회사 소개는 쓰지 않는다 (채용 사이트 공통 영역에 있음).
- 담당 업무는 직무기술서와 채용요청서에 있는 내용만 쓴다. 근거 없는 업무를 추가하지 않는다.
- 숫자로 말할 수 있으면 숫자로 쓴다 (사용자 수, 문서 규모, 팀 인원 등). 단, 대외비 수치는 채용요청서에 "공개 가능"으로 표시된 것만 사용한다.
- 직급은 "경력·역량에 따라 CL2 또는 CL3 부여"로 표기한다. 연봉은 기재하지 않는다.
- 공고 길이: A4 1장 내외 (한글 기준 1,200자 이내, 안내 사항 제외).

3. 금지 표현

유형	금지 예	이유
성별·연령 제한/압시	남성 우대, 여성 우대, 젊은 인재, 30대 이하, 병역필 남성	남녀고용평등법·고용상 연령차별금지법
외모·신체	용모 단정, 건강한 신체	채용절차법
과장·수식	최고 수준, 업계 최고, 세계적인, AI 전문가, 천재, 록스타, 닌자	기대치 왜곡, 대외 평판
근무 강도 미화	열정 있는, 헌신적인, 주인의식, 야근 가능자	부정적 인식
모호한 요건	관련 경험자, 다양한 경험, 우수한 역량	지원 판단 불가
특정 학교·출신	SKY 출신, 명문대, 해외파	채용절차법·차별
외부 회사명	"○○사 출신 우대"	법무 검토 필요

4. 필수 고지 사항 (안내 사항 항목에 반드시 포함)

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 준수 및 직무 무관 개인정보(신체 조건, 출신 지역, 혼인 여부, 가족 사항, 재산 등) 미 수집
2. 장애인·국가보훈대상자 관련 법령에 따른 우대
3. 허위 사실 기재 시 합격 취소
4. 병역: "병역 대상자는 병역을 마쳤거나 면제된 자에 한합니다" (성별 언급 금지)
5. 해외여행 결격 사유 없을 것

5. 필수 조건 / 우대 조건 작성 기준

필수 조건(지원 자격)에 넣을 수 있는 것

- 직무기술서의 "필수 역량"에 있고, 채용요청서의 "반드시 필요한 경험"과 일치하는 것
- 없으면 업무 수행이 불가능한 것
- 연차는 "N년 이상"으로만 쓴다. 상한을 두지 않는다.

우대 조건으로 내려야 하는 것

- 직무기술서의 "우대 역량"
- 채용요청서의 "있으면 좋은 경험"
- 특정 도구·제품명 경험 (동등한 도구로 대체 가능한 경우)
- 자격증, 어학 점수 (직무 수행에 법적으로 필요한 경우 제외)

둘 다 넣지 않는 것

- 직무기술서·채용요청서 어디에도 근거가 없는 요건
- "있으면 좋다"고 요청 부서가 구두로만 말한 요건 → 채용요청서에 반영 후 사용

6. 게시 전 점검표

- ☐ 9개 항목이 순서대로 있는가
- ☐ 담당 업무·지원 자격의 모든 항목이 직무기술서 또는 채용요청서에 근거가 있는가

- ☐ 금지 표현이 없는가 (§3 표를 검색)
- ☐ 필수 고지 5개가 모두 있는가
- ☐ 접수 기간에 요일과 마감 시각이 있는가
- ☐ 대외비 수치가 노출되지 않았는가
- ☐ 1,200자 이내인가 (안내 사항 제외)